

Formación en línea a través del Campus Empresarial Virtual GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y COMPRA INTERNACIONAL

Inicio: 12 de febrero

Presentación y objetivos

Este curso enseña al alumno desde la creación de una empresa que pueda realizar oficialmente los procesos de importación, hasta el dominio de la herramientas de comercio exterior que la empresa importadora necesita para realizar una operación completa de importación, es decir, la búsqueda del proveedor, la petición de oferta, la negociación con el proveedor, la compra efectiva, el transporte hasta nuestro país, el pago de la compra y la liquidación de impuestos y las gestiones administrativas.

Destinatarios

Gerentes de Pymes; mandos intermedios; personal administrativo de los departamentos de finanzas, comercial y comercio exterior; comercial y estudiantes de ciclos formativos o formación superior interesados en el comercio exterior.

Contenido

1. ¿Qué es importar?
 - 1.1 La compra en el extranjero
 - 1.2 ¿Qué es la Aduana y cuáles son sus funciones?
 - 1.3 ¿Qué es el Arancel y la deuda aduanera?
 - 1.4 Compras Intracomunitarias / Extracomunitarias
 - 1.4.1 Diferencias en cuanto a obligaciones fiscales
 - 1.4.2 Diferencias en cuanto a documentación
 - 1.4.3 Diferencias en cuanto a forma de pago
 - 1.4.4 Diferencias en cuanto a transporte y logística
 - 1.4.5 Diferencias en cuanto a negociación
2. ¿Que es un importador?
 - 2.1 Funciones básicas. Estructura y requerimientos mínimos.
 - 2.2 Formalidades administrativas, jurídicas y fiscales para poder actuar como importador en nuestro país.
 - 2.3 Tipos de importadores. Funciones y relación con la empresa proveedora.
3. Análisis de ofertas de proveedores extranjeros
 - 3.1 Incoterms como lenguaje de la importación. Análisis de los incoterms desde el punto de vista del importador.
 - 3.2 Recomendaciones de uso de los incoterms.
 - 3.3 Componentes de la oferta.
 - 3.4 Costes logísticos a partir de las ofertas recibidas. Análisis de las posibilidades de transporte del producto.
4. Búsqueda de proveedores extranjeros..
 - 4.1 Búsquedas on-line
 - 4.1.1. Market Places
 - 4.1.2. Optimización de búsquedas en buscadores.
 - 4.2 Búsquedas off-line
 - 4.2.1. Anuarios
 - 4.2.2. Organismos Públicos internacionales
 - 4.2.3. Ferias, Misiones y otros certámenes.
5. Trámites aduaneros
 - 5.1 Regímenes comerciales aplicables a la importación. Cuáles son y cómo me afectan
 - 5.2 Obligaciones de presentación de la documentación correspondiente a la compraventa internacional
- 5.3 ¿Qué documentos necesito para importar, quién me los facilita y cómo se cumplimentan?
- 5.4 Flujos y tipos de documentos:
 - Documentos de producto, documentos comerciales
 - Visados, Certificados y documentos oficiales
 - Documentos de transporte y manipulaciones logísticas
 - Documentos de seguro
 - Documentos aduaneros
- 5.5 Declaración aduanera:
 - Despacho a libre práctica
 - Despacho a consumo
 - Otras opciones
- 5.6 ¿Quién me ayuda con la gestión de estos trámites?
6. Fiscalidad del proceso aduanero
 - 6.1 ¿Cuáles son los impuestos a la importación?
 - 6.2 Diferencias fiscales entre comprar en Europa (Introducción) o en el exterior (Importación)
 - 6.3 ¿Cómo se calculan?
 - 6.4 ¿Cómo y en qué plazo se liquidan?
 - 6.5 Tratamiento del IVA en la importación
 - 6.6 Obligaciones estadísticas en las operaciones Intracomunitarias: INTRASTAT
 - 6.7 Operaciones triangulares.
 - 6.8 ¿Quién me ayuda con la gestión de estos trámites?
7. Cálculo de los costes de compra
 - 7.1 Supuestos prácticos de compra a países extracomunitarios
 - El vendedor nos hace recoger la mercancía en su país
 - El vendedor nos trae la mercancía hasta nuestro país
 - Puntos intermedios
 - 7.2 Supuestos prácticos de compra a países intracomunitarios
 - El vendedor nos hace recoger la mercancía en su país
 - El vendedor nos trae la mercancía hasta nuestro país
 - Puntos intermedios.
8. El pago de las importaciones
 - 8.1 Formas de pago simples
 - 8.2 El crédito documentario como forma de pago de las importaciones
 - Esquema de funcionamiento
 - Tipos de créditos documentarios

Metodología

El curso se desarrolla en el entorno del Campus Empresarial Virtual.

La flexibilidad de este sistema permite al usuario adquirir los conocimientos a su ritmo, anular los gastos de dietas y desplazamientos y evitar los problemas de disponibilidad horaria.

El aprendizaje que ofrece el curso está guiado por un consultor que asesora a los participantes y también tiene experiencia en procesos formativos y vela por el progreso general de todo el grupo.

Cabe señalar el carácter eminentemente práctico y aplicable del curso, que tiene en cuenta los intereses actuales de los profesionales y de las empresas que son destinatarios.

Derechos de inscripción

160 €

Fecha de inicio del curso

12 de febrero

Duración

Cuatro semanas aproximadamente

(Este curso equivale a 20 horas lectivas)

Certificado

La Cámara entregará un diploma a todas las personas que hayan participado en un mínimo del 80 % de las actividades del seminario.

Formación a medida

Si lo considera de interés, consulte la posibilidad de hacer este programa a medida para su empresa. Puede pedir una propuesta sin compromiso. Le adaptaremos el contenido a sus necesidades.

Descuentos

Las empresas que inscriban a tres personas o más a un mismo curso tendrán un descuento del 15 % del importe de la matrícula. En el caso de que se inscriban más de cinco personas, el descuento será del 20 %.